23. NOV. 2020 48/2020

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	**Obec Široké**
Sídlo:	Široké 118, 082 37 Široké
Štatutárny zástupca:	Ing. Stanislav Bartoš, starosta obce
IČO:	00 327 832
DIČ:	2020548189
Kontakt:	obec@siroke.sk, 051/7911 102
(ďalej aj ako **„mandant“**)	

Mandatár:	**MEDIINVEST Consulting, s.r.o.**
Sídlo:	Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
Kancelária:	Volgogradská 9/B, 080 01 Prešov
V zastúpení:	Ing. Dana Jenčová, MBA
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, vložka č. 22857/P
Kontakt:	sekretariat@mediinvest.sk, 0948 222 660
IČO:	45 483 078
DIČ:	2023019911
IČ DPH:	SK2023019911
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK94 0200 0000 0027 3358 1251
(ďalej aj ako **„mandatár"**)	

Článok II
PREDMET ZMLUVY

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexný proces verejného obstarávania, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná pre mandanta verejné obstarávanie metódou v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a že mandant zaplatí za vykonanie verejného obstarávania mandatárovi odplatu v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou. Mandatár je najmä povinný postupovať v súlade osobitnými predpismi, ktorými sú najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatné predpisy, ktoré upravujú proces a podmienky verejného obstarávania. Mandatár vykoná podľa vhodnosti pre realizovanú zákazku najmä tieto úkony:
   - určenie predpokladanej hodnoty zákazky,

- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- príprava súťažných podkladov na výkon ex-ante kontroly riadiacim orgánom,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny v listinnej podobe,
- administrácia zákazky v systéme EVO v rozsahu: vytvorenie výzvy na predkladanie ponúk, vloženie súťažných podkladov, evidencia hospodárskych subjektov evidovaných pre zákazku, vytváranie prístupov pre členov komisie, elektronické otváranie predložených ponúk, komunikácia a žiadosti o vysvetlenie predložených ponúk voči uchádzačom
- vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému EVO,
- realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom),
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revíznych postupov,
- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
- vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy,
- zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli UVO a EVO,
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby objednávateľa

2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude mandatár požadovať, potrebné na splnenie povinností mandatára podľa tejto zmluvy.

3. Mandatár vykoná verejné obstarávanie na základe súčinnosti poskytnutej mandantom a na základe dokumentov a informácií, ktoré mandant v rámci tejto súčinnosti na požiadanie mandatárovi vydá. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po podpise zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre vykonanie Verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť.

4. Mandant sa zaväzuje dokumenty vyžiadané mandatárom podľa predošlého bodu odovzdať v lehote určenej mandatárom.

5. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta mandatár začne plniť svoj záväzok vykonať verejné obstarávanie a vykonávať ich v termínoch stanovených mandantom.

6. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

Článok IV
ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za zabezpečenie a vykonanie procesu verejného obstarávania podľa tejto zmluvy je mandant povinný zaplatiť mandatárovi odmenu za vykonanie procesu verejného obstarávania:

Verejné obstarávanie – typ zákazky	Počet zákaziek	Cena celkom bez DPH	Výška DPH	Cena celkom s DPH
Podlimitná zákazka (tovary)	1	1 800,00	360,00	**2 160,00**

Mandatár je/~~nie je~~ platcom DPH.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za vykonané verejné obstarávanie bude uhradená v dvoch častiach, a to nasledovne:
   a) 50% z celkovej ceny bez DPH – po vyhlásení verejného obstarávania na vestníku Úradu pre verejné obstarávanie prostredníctvom portálu EVO. Podkladom pre fakturáciu bude oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania.
   b) 50% z celkovej ceny bez DPH – po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie, zmluvné strany spíšu preberací protokol, ktorý bude potvrdený oboma stranami.
3. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania v plnej výške na účet mandanta.
4. Faktúra musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry bude rozpis činnosti mandatára.
5. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia mandatárom.
6. Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne a v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
7. Mandatár je povinný zaplatiť úroky z omeškania za oneskorenie termínu na vykonanie činností vo výške 0,05% z ceny za vykonanie činností za každý deň omeškania.
8. Mandant je povinný zaplatiť úroky z omeškania za oneskorenie platby odmeny vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
9. Zmluvné sankcie uvedené v bodoch 6 a 7 sa neuplatnia, ak jedna zo zmluvných strán je v omeškaní s plnením zmluvy z dôvodu neposkytnutia súčinnosti pri plnení zmluvy druhou stranou.
10. Mandant neposkytuje mandatárovi na predmet zmluvy žiadne preddavky ani zálohy.

Článok V
OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy od tretej strany.
3. Omeškanie mandanta so zaplatením platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti.
4. Mandatár nie je v omeškaní s vykonávaním verejného obstarávania počas doby, za ktorú je mandant v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a odovzdať mandatárovi vyžiadané dokumenty podľa čl. III zmluvy. Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých povinností podľa zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá mandatár vo vzťahu k mandantovi, ako by konal sám.

Článok VI
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. V ostatných touto zmluvou neupravených vzťahoch sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny, alebo doplnenia tejto zmluvy podliehajú písomnému súhlasu zmluvných strán a môžu sa uskutočniť len formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý bude podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších dodatkov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Širokom dňa 23. NOV. 2020
Za mandanta:

.....
Ing. Stanislav Bartoš
starosta obce Široké

V Prešove dňa 23. NOV. 2020
Za mandatára:

.....
Ing. Daná Jenčová, MBA
konateľka MEDIINVEST Consulting, s.r.o.