Výberové konanie

Obec Široké, 08237 Široké 118, Slovenská republika
V zastúpení starostkou obce Ing. Mgr. Silviou Kováčovou

Vyhlasuje
v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na pozíciu **Vedúca školskej jedálne pri Materskej škole v Širokom**

Počet obsadzovaných miest: 1
Miesto práce:
Obec Široké, 082 37 Široké 118
Prevádzka:
Materská škola, 082 37 Široké 644
Druh pracovného pomeru
polovičný úväzok (20 hodín týždenne)
Termín nástupu do zamestnania
25.08.2025
Mzda: V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. + osobný príplatok v súvislosti od skúsenosti uchádzača
Prax: Výhodou

Informácie o pracovnom mieste
Náplň práce, právomoci a zodpovednosti
Náplň práce
Vedúca školskej jedálne pri MŠ v Širokom:

- Riadi a organizuje prevádzku školskej jedálne v súlade s platnou legislatívou
- Zabezpečuje stravovanie detí a zamestnancov MŠ podľa výživových noriem
- Tvorí jedálne lístky v spolupráci s kuchárkami, rešpektujúc zásady zdravej výživy
- Objednáva, prijíma a kontroluje kvalitu dodaných potravín
- Vedie skladové hospodárstvo, evidenciu zásob a spotrebu potravín
- Zabezpečuje dodržiavanie hygienických predpisov (HACCP, sanitačný plán)
- Vykonáva pravidelnú kontrolu technologických postupov pri príprave jedál
- Vedie dokumentáciu o stravníkoch, dochádzke, výdajkách, inventarizácii

Právomoci
Vedúca školskej jedálne pri MŠ Široké má právo:

- Rozdeľovať pracovné úlohy zamestnancom jedálne
- Navrhovať prijatie, odmeňovanie a hodnotenie zamestnancov jedálne
- Navrhovať zmeny v jedálnom lístku, technologických postupoch a organizácii práce
- Komunikovať s vedením MŠ ohľadom prevádzky jedálne, potrieb a návrhov na zlepšenie
- Spolupracovať s dodávateľmi potravín a služieb

Zodpovednosti
Vedúca školskej jedálne pri MŠ Široké zodpovedá:

- Za kvalitu, bezpečnosť a zdravotnú nezávadnosť pripravovaných jedál
- Za dodržiavanie hygienických, epidemiologických a bezpečnostných predpisov
- Za správne vedenie evidencie a dokumentácie súvisiacej so školským stravovaním
- Za efektívne hospodárenie s rozpočtom školskej jedálne
- Za dodržiavanie pracovného poriadku, BOZP a požiarnej ochrany v kuchyni

- Za dodržiavanie zásad ochrany osobných údajov (GDPR) pri práci so stravníkmi

Požiadavky na zamestnanca

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním minimálne

Úplné stredoškolské odborné vzdelanie (zameranie na stravovanie, hotelová škola, potravinárska škola)

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- komunikatívnosť, ochota pomáhať, iniciatívnosť, precíznosť, spoľahlivosť, samostatnosť, organizačné schopnosti, pozitívny vzťah k deťom

Ďalšie požiadavky :

- ✓ Odborná spôsobilosť
- ✓ Občianska bezúhonnosť
- ✓ Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- ✓ Osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť
- ✓ Znalosť legislatívy v oblasti náplne práce
- ✓ Microsoft Word, Microsoft Excel – Pokročilý
- ✓ Práca s počítačom vo všeobecnosti – Pokročilý
- ✓ Práca s PC
- ✓ Zdravotná spôsobilosť
- ✓ Vodičský preukaz skupiny B

Zoznam požadovaných dokladov :

- ✓ Písomná žiadosť o zaradenia do výberového konania
- ✓ Profesijný štruktúrovaný životopis
- ✓ Motivačný list
- ✓ Overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní
- ✓ Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
- ✓ Súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzači o pracovnú pozíciu doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi osobne na Obecný úrad Široké, 082 37 Široké 118, alebo poštou na adresu : Obecný úrad Široké, 082 37 Široké 118

najneskôr do 15.8.2025 v zalepenej obálke označenej „ Výberové konanie – Vedúca školskej jedálne pri MŠ v Širokom“

Kontakt pre poskytnutie informácií :

Ing. Mgr. Silvia Kováčová , starostka obce Široké
Tel . číslo : +421905329091
E – mail : starosta@siroke.sk

Široké 01.08.2025

Ing. Mgr. Silvia Kováčová
starostka obce