- 6 -11- 2013 59/2013

MANDÁTNA ZMLUVA

Na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania uzavretá podľa § 566 až 576 Zákona č. 513/1991 Zb. z. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

1.1. Mandant:

Obec Široké
Obecný úrad, Široké 118
082 37 Široké
Zastúpený: - Ing. Stanislavom Bartošom, starostom obce
IČO: 00327832
Bankové spojenie: SLSP Prešov, filiálka Široké
Číslo účtu: 0096295797/0900
ďalej ako „Mandant"

1.2. Mandatár:

PRECIZIA spol. s.r.o.
Nitrianska Blatnica 333
956 05 Nitrianska Blatnica
Zastúpený: Ing. Jurajom Rybnikárom, konateľom
IČO: 36808687
DIČ : 2022417718
Bankové spojenie: Prima banka, pobočka Topoľčany, č. účtu: 9122083001/5600
ďalej ako „Mandatár"

Pojmom „mandant" je v tejto zmluve Obec Široké – verejný obstarávateľ podľa §-u 6, ods. 1, písm. b) Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO").

Čl. II. Predmet zmluvy

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a za odplatu pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania zákazky s názvom premetu zákazky: „Obecné športové a oddychové centrum - Športová hala".
V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude premetom nasledovný rozsah poskytovaných činností, najmä:
- konzultácia o premete zákazky a podmienkach jeho zabezpečenia podľa požiadaviek mandatára,
- vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- zaslanie výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO,
- vypracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, ak záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so ZVO,
- prijímanie žiadostí o súťažné podklady,
- zasielanie súťažných podkladov,
- vypracovanie evidencie záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady,
- vypracovanie vysvetlenia v prípade, ak záujemca požiada o vysvetlenie podľa § 38 ZVO,
- odoslanie vysvetlenia všetkým záujemcom,
- vypracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie dokumentu o zriadení komisie na otváranie ponúk, na posúdenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a na vyhodnotenie ponúk,

- vyhotovenie menovacích dekrétov členov komisie,
- vypracovanie čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- vypracovanie prezenčnej listiny z otvárania ponúk,
- účasť na rokovaniach komisie,
- vypracovanie zápisníc z otvárania ponúk,
- zaslanie zápisnice z otvárania časti ponúk „Kritériá" všetkým uchádzačom,
- vypracovanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti,
- v prípade potreby vypracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených ponúk
- v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení,
- vypracovanie hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- vypracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- vypracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- vpracovanie informácie o vyhodnotení ponúk,
- zaslanie informácie o vyhodnotení ponúk uchádzačom,
- vypracovanie informácie o uzavretí zmluvy,
- odoslanie informácie o uzavretí zmluvy do Vestníka verejného obstarávania,
- vypracovanie správy o zákazke,
- odoslanie dokumentácie do CRDVO
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania a jej odovzdanie mandantovi.

2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytnúť realizačné služby.
2.3. Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla. V prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.
2.4. Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. III. Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
3.2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3.3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov, alebo ich nekompletnosť.
3.4. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
3.5. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3.6. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
3.7. Mandant poskytne pre potreby mandatára priestory, v ktorých sa budú otvárať a vyhodnocovať ponuky.
3.8. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti dojednané v tejto zmluve riadne a včas plniť a za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch podľa tejto zmluvy.

Čl. IV. Doba na ktorú sa uzatvára zmluva

4.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a platnosť zmluvy skončí dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania mandantovi v rozsahu podľa Čl. II. tejto zmluvy.

V. Cena a platobné podmienky

5.1. Cena za vykonávanie činností podľa čl. II. tejto zmluvy je určená dohodou: 990,00 €.
5.2. K úprave ceny dohodnutej podľa bodu 5.1 nemôže dôjsť, táto cena je konečná. Mandatár nie je platiteľom DPH.

a ak sa stane platiteľom DPH v čase trvania zmluvy, túto si nemôže uplatňovať u mandanta.
5.3. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v bode 5.1 tejto zmluvy po odovzdaní kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania.
5.4. Platba sa uskutoční bezhotovostne bankovým prevodom na základe vystavenej faktúry
5.6. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od doručenia faktúry mandantovi.

VI. Zodpovednosť za vady, záruka

6.1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté v zmluve sú zabezpečené podľa tejto zmluvy a v súlade so všeobecnými záväznými predpismi. Mandatár je povinný zariadiť záležitosti osobne, ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu týmto spôsobenú mandantovi.
6.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia ZVO. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov.
6.3. Mandatár bude informovať mandanta o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výkonom jeho činnosti .
6.4. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a tento na ich použití trval.
6.5. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandantom reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

VII. Ostatné zjednania a záverečné ustanovenia

7.1. V ostatných touto zmluvou neupravených vzťahoch sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7.2. Meniť, doplňovať, alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú vyhotovené so súhlasom obidvoch strán a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
7.3. Mandant i mandatár môžu zmluvu kedykoľvek vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
7.4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, jeden pre mandatára a dva pre mandanta.
7.5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku a na znak súhlasu ju podpisujú.
7.6.Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
7.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obi dvomi zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení zmluvy.

Nitrianska Blatnica 29.10.2013

PRECIZIA spol. s r. o.
Nitrianska Blatnica č. 333
Nitrianska Blatnica
IČO: 2022417716
tel.: 039 42 49

.....
Za mandatára: Ing. Juraj Rybnikár

Široké - 6 -11- 2013 .....

OBEC ŠIROKÉ
Obecný úrad
082 37 ŠIROKÉ

.....
Za mandanta: Ing. Stanislav Bartoš